

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида»  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МБДОУ Высокогорский детский  
сад «Бэлэкэч»  
Протокол № 1  
от «31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Высокогорский  
детский сад «Бэлэкэч»  
И.Ф. Хайрутдинова  
Приказ № 19/09  
от «31 » 08 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
учебно-воспитательной работы  
на 2023- 2024 учебный год

с.Высокая гора, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>		<b>3</b>
1.1.Нормативно-правовые основы документа		3
1.2.Основная информация об учреждении		4
<b>2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		<b>9</b>
2.1. Краткая характеристика образовательного процесса		9
2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса		10
2.3. Выполнение годовых задач за 2022-2023 учебный год		14
<b>3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		<b>16</b>
3.1. Целевая работа по реализации годовых задач		16
3.2. Педагогические советы		20
3.3.Контрольно-методические мероприятия		21
3.4.План взаимодействия с семьями воспитанников		23
3.5.Организационно-управленческая деятельность		27

## **1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1.Нормативно-правовые основы документа:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2022 №62500) (с изм. и доп. От 25.05.2022);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;
- Основная общеобразовательная программа- образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;
- Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на 2019 – 2023 г.г.

## **1.2.Основная информация об учреждении**

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»
Сокращенное название организации	МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч»
Руководитель	Заведующий – Хайрутдинова Ильвира Фаридовна
Юридический адрес	422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Высокая Гора ул.Татарстан, дом 27А.
Телефон, факс, e-mail	Контактная информация: Телефон 8(843)65-3-09-06; 8(843)65-3-08-89 E-mail: <a href="mailto:belekech.v.gora@mail.ru">belekech.v.gora@mail.ru</a> / <a href="mailto:ds.Byalyakach@tatar.ru">ds.Byalyakach@tatar.ru</a>

Сайт учреждения	<a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm</a>
Учредитель	Муниципальное образование "Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан"
Лицензия	<p>Министерства образования и науки Республики Татарстан на право ведения образовательной деятельности: серия 16Л01 №0001133, регистрационный номер № 5459 от 07 апреля 2014 года, срок действия бессрочно.</p> <p>Приложением №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 апреля 2015 г. №5459 уровень образования – дошкольное образование; дополнительное образование дополнительное образование детей и взрослых.</p>
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	<p>Проектная мощность – 220 детей,</p> <p>На данный момент числится 300 детей (3 ребенка структурное подразделение «Семейный детский сад»).</p> <p>В Учреждении функционируют 12 групп, из них 1 группа комбинированной направленности, 11 групп общеразвивающей направленности:</p> <p>2-я младшая – 77;</p> <p>Средняя - 52;</p> <p>Старшая – 52;</p> <p>Подготовительная – 95;</p> <p>Логопедическая от 5 до 7 лет- 23.</p> <p>Из них 4 группы с воспитанием и обучением на татарском языке:</p> <p>2-я младшая – 25;</p> <p>Средняя - 26;</p> <p>Старшая – 26;</p> <p>Подготовительная – 26;</p> <p>Структурное подразделение от 0 до 7 лет: 3</p>
Характеристика состава воспитанников на предстоящий год	<p>Общее количество воспитанников на 31 августа 2023г – 300</p> <p>Из них мальчиков – 134</p>

	<p>Девочек – 166      Дети из многодетных семей – 59      Дети из семей, приехавших на ПМЖ в этом году – 0      Дети из неполных семей – 28      Дети, имеющие статус ОВЗ – 15      Дети из семей, для которых русский язык не является родным – 240</p>
Особенности и ресурсы здания	<p>В детском саду оборудованы помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые помещения – 12;</li> <li>- кабинет заведующего – 1;</li> <li>- методический кабинет – 1;</li> <li>- музыкальный зал – 1;</li> <li>- физкультурный зал – 1</li> <li>- кабинет логопеда – 1;</li> <li>- кабинет татарского языка – 1;</li> <li>- кабинет по ПДД – 1;</li> <li>- кабинет английского языка – 1;</li> <li>- сенсорная комната – 1;</li> <li>- пищеблок – 1;</li> <li>- прачечная – 1;</li> <li>- медицинский кабинет – 1.</li> </ul>
Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего педагогов – 19      Из них воспитателей – 14      Старших воспитателей – 1      Специалистов – 4      Из них муз.руководителей – 1      Инструкторов физической культуры – 1      Психологов - 0      Логопедов – 2</p>

	<p>Квалификационный состав:</p> <p>Всего аттестованных работников – 12 (63%),</p> <p>Из них на высшую кв.категорию – 3 (16%);</p> <p>Первую кв.категорию – 9 (48%);</p> <p>Соответствие должности – 1 (5%)</p> <p>Без категории- 6 (31%)</p> <p>Средний возраст педагогов –39 лет</p> <p>Молодых специалистов – 2 чел</p> <p>Педагогов-наставников – 0 чел</p> <p>Самый большой стаж работы – 32 года</p> <p>Самый маленький стаж – 12 мес.</p> <p>Образование:</p> <p>21 % - среднее профессиональное</p> <p>79 % высшее профессиональное</p>
Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование)	<p>В МБДОУ «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» созданы условия для реализации программ дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Спортивно-балльные танцы;</li> <li>2.Спортивная гимнастика «Старт»;</li> <li>3.Легоконструирование «Лего-друг»;</li> <li>4.Квиллинг «Волшебный завиток»;</li> <li>5.Обучение английскому языку «English kids» для детей 5-7 лет.</li> </ol>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» расположен в жилом районе села Высокая Гора, вдали от предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 220 мест. Общая площадь здания 3553, 2 кв.м.

В детском саду сформирована материально- техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Цель деятельности ДОУ- осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является разностороннее развитие дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Обучение осуществляется на двух языках: русском и татарском.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей – 12 часов. Ежедневный график работы групп с 7. 00 до 19.00

Вывод: МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **2.АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 ГОД**

### **2.1.Краткая характеристика образовательного процесса**

Образовательная деятельность в МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее- ФЗ-273), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС ДО), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

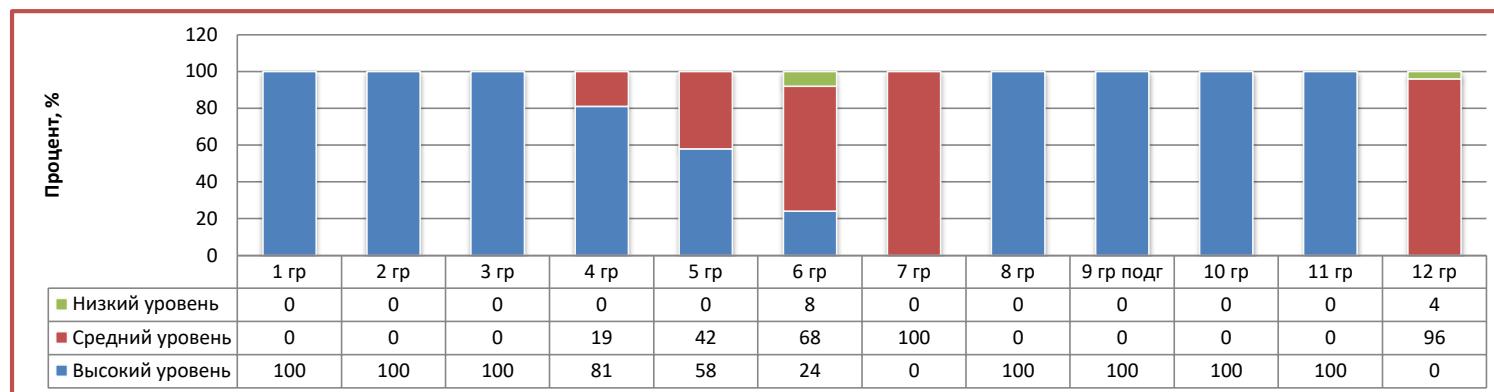
Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» (далее- Программа), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее- ФОП ДО), с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы- разностороннее развитие дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

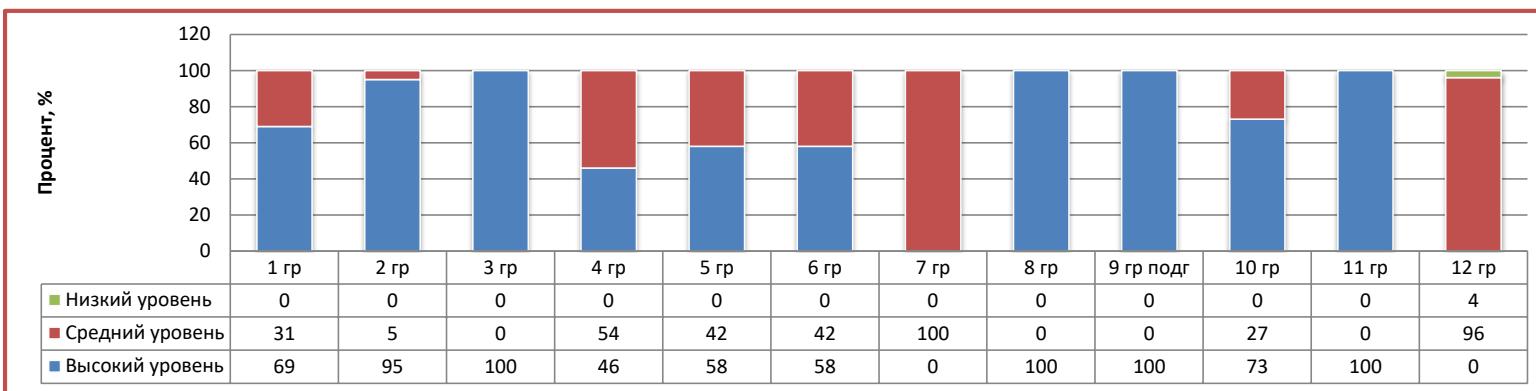
## **2.2.Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу Программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения Программы на май 2023 года выглядят следующим образом.

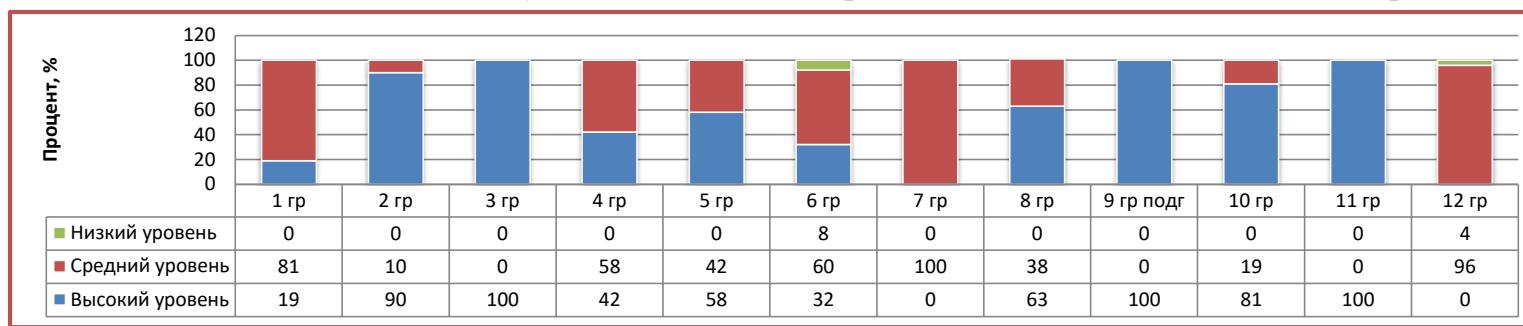
*Результат освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»*



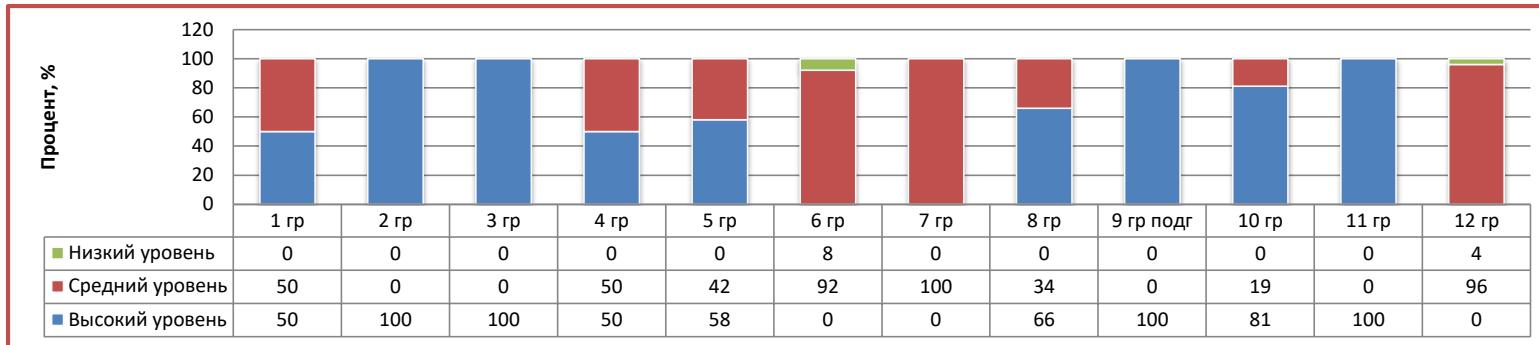
*Результат освоения образовательной области «Познавательное развитие»*



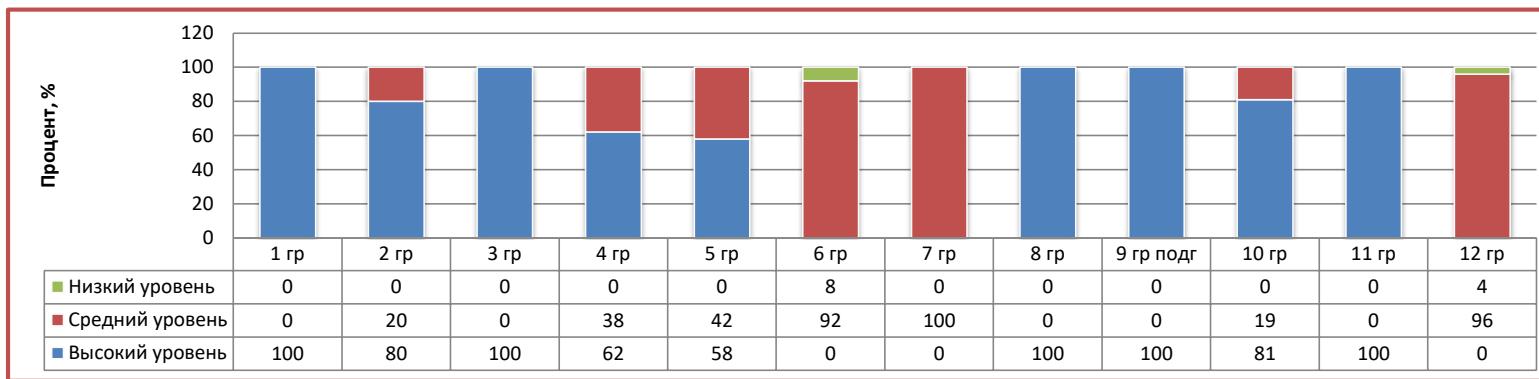
*Результат освоения образовательной области «Речевое развитие»*



*Результат освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»*



*Результат освоения образовательной области «Физическое развитие»*



Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2023 года педагоги ДОУ

проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

<b>Уровни</b>	<b>Начало года (75 детей)</b>	<b>Конец года (75 детей)</b>
Высокий	31-41%	56-75%
Средний	37-49%	17-23%
Ниже среднего	5-7%	1-1%
Низкий	1-3%	1-1%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации Программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

## 2.3.Выполнение годовых задачи за 2022-2023 учебный год

Годовые задачи 2022-2023 г.	Степень реализации (результаты)
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области современных технологий посредством наставничества и адресной методической поддержки	<p>В 2022-2023 учебном году была разработано рабочей группой педагогов положение о наставничестве, план мероприятий (дорожная карта) внедрения системы наставничества в детском саду. Были закреплены наставляемые и наставники ДОУ. Наставники осуществляли взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальными планами наставничества. На итоговом педсовете были представлены отчеты о результатах наставничества. А также был организован круглый стол по наставничеству.</p> <p>Учитель-логопед Панкова Н.Н. была награждена Знаком отличия «Почетный наставник». Мероприятия по наставничеству реализованы полностью. Годовая задача выполнена в полном объеме.</p>
Продолжение работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через сохранение культур и традиций народов России, формированию основ гражданственности, духовно- нравственных ценностей, изучения государственных символов РФ;	<p>Были внесены изменения в ООП ДО, дополнено содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Были проведены педагогические советы, тематический контроль, проведены мероприятия календарного плана воспитательной работы.</p> <p>Также был реализован проект «Язык и традиции, как средство сохранения национальной культуры в условиях дошкольного образовательного учреждения».</p> <p>Воспитанники совместно с родителями и педагогами активно принимали участие в проекте, мероприятиях ДОУ. Годовая задача выполнена полностью.</p>
Создание благоприятных условий для социально-коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности, формированию у них готовности к противодействию проявлениям идеологии и практики экстремизма, в том числе социально опасному поведению.	<p>В течение года каждая группа детского сада реализовывала проект «Мир без экстремизма», где проводились беседы с детьми, разбирались игровые ситуации. Проведена была работа с родителями в виде анкетирования, раздачи брошюр и наглядной информации. Годовая задача выполнена полностью.</p>

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОУ за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации Программы, выполнения Программы развития, и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию

единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченной цели определяются следующие **годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации и др.
2. Совершенствование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия и малой Родины.
3. Создание модели методического и организационно-педагогического сопровождения по ранней профориентации детей дошкольного возраста через формирование системы представлений о труде взрослых, о назначении и содержании отдельных профессий.
4. Организация системы взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и обучению дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **3.1.Планирование работы ДОУ на 2023-2024 год**

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

**Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации и др.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата / ответственный</b>
1.	Педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебный год с учетом ФОП ДО»	Август, 2023 Старший воспитатель
2.	Консультация «Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить»	Ноябрь, 2023 Старший воспитатель
3.	Семинар «Создание условий для поддержки детской инициативы с самостоятельности с учетом ФОП ДО»	Январь 2024, Старший воспитатель
4.	Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей в детском саду в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Март 2024, Старший воспитатель
5.	Семинар-практикум «Проектный метод организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ»	Май 2024 Старший воспитатель
6.	Анкета для педагогов «Выявление уровня владения педагогами метода проекта»	Май 2024 Старший воспитатель
7.	Организация методической поддержки педагогических работников	В течение года Заведующий, старший воспитатель
8.	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной дея-	Ноябрь, 2023

	тельности в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель
9.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства	В течение года Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

**Совершенствование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия и малой Родины.**

№	Мероприятие	Дата / ответственный
1.	Педагогический совет «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»	Февраль 2024 Старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	Февраль 2024 Заведующий, старший воспитатель
3.	Проведение акций направленных на патриотическое воспитание, такие как, «Георгиевская ленточка», «Покорми птиц зимой» и др.	В течение года Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Благотворительные ярмарки, совместные мероприятия, выставки	В течение года Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Проект года «Карта нашей страны»	В течение года Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.	Церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	В течение года Заведующий, старший воспитатель

		тель, педагоги
--	--	----------------

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

**Создание методического и организационно-педагогического сопровождения по ранней профориентации детей дошкольного возраста через формирование системы представлений о труде взрослых, о назначении и содержании отдельных профессий.**

№	Мероприятие	Дата / ответственный
1.	Консультация «Социализация личности дошкольников посредством ознакомления их с различными профессиями»	Октябрь 2023 Старший воспитатель
2.	День открытых дверей «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников»	Октябрь 2023 Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Проект года «Город мастеров»	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Анкетирование родителей «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»	Ноябрь 2023 Старший воспитатель
5.	Транслирование опыта работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Целевая работа по реализации годовой задачи №4

**Организация системы взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и обучению дошкольников в соответствии с ФОП ДО.**

№	Мероприятие	Дата / ответственный
1.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 В течение года, Заведующий, старший воспитатель
2.	День открытых дверей «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников»	Октябрь 2023 Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Обновление информационных стендов, информации на сайте детского сада	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Родительские собрания в группах	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Проведение совместных акций, субботников и др. мероприятий	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.	Анкетирование родителей	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7.	Азбука осознанного родительства	В течение года, Заведующий, старший воспитатель, педагоги

### 3.2.Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p><b>Педагогический совет №1 (Установочный): «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебный год с учетом ФОП ДО»</b></p> <p>Цель: утверждение документации на 2023-2024 учебный год</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета;</li> <li>2. Анализ реализации плана летнего оздоровительного периода;</li> <li>3. Рассмотрение и принятие актуализированных локальных документов в области образовательной деятельности;</li> <li>4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории</li> <li>5. Решение текущих организационных вопросов.</li> </ol>	Август 2023
<p><b>Педагогический совет №2 «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста через формирование системы представлений о труде взрослых»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные педагогические технологии в ранней профориентации дошкольников;</li> <li>2. Итоги проведенного дня открытых дверей «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников»;</li> <li>3. Результаты анкетирования «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»;</li> <li>4. Ресурсный тренинг «Осенний дождь»;</li> <li>5. Анализ фронтального контроля подготовительных к школе групп;</li> <li>6. Решение текущих организационных вопросов.</li> </ol>	Ноябрь 2024
<p><b>Педагогический совет №3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»</b></p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p>	Февраль 2024

<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ;</li> <li>2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;</li> <li>3. «Маленькие открытия» презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от возрастной категории воспитанников);</li> <li>4. Результаты тематического контроля «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»;</li> <li>5. Образовательный квиз «Родина на все времена»</li> <li>6.Решение текущих организационных вопросов.</li> </ol>	
<p><b>Педагогический совет №4 (итоговый) «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы»</b></p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый учебный год.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги выполнения годового плана и годовых задач;</li> <li>2.«О наших успехах»- отчеты педагогов;</li> <li>3.Проект плана летней оздоровительной работы в ДОУ;</li> <li>4. Итоги анкетирования педагогов «Выявление уровня владения педагогами метода проекта»</li> <li>5.Семинар-практикум для педагогов «Как обеспечить безопасность детей летом»</li> <li>6.Решение текущих организационных вопросов.</li> </ol>	Май 2024

### 3.3.Контрольно-методические мероприятия

<b>Тематический контроль</b>			
<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Группа</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста	февраль	Все группы	Старший воспитатель

<b>Фронтальный контроль</b>						
Подготовка детей к школе	Ноябрь, март	Подготовительные к школе группы	Заведующий, Старший воспитатель			
<b>Оперативный контроль</b>						
Проводится ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля- развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:						
Социальная	Способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОУ					
Коммуникативная	Устное и письменное общение					
Социально-информационная	Владение ИКТ и критическое отношение к информации					
Когнитивная	Готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения					
Специальная	Профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда					
Методы контроля- наблюдение, опрос, анкетирование.						
Контрольные точки контроля- требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2)						
<b>Административно-хозяйственный контроль</b>						
Показатели	Срок	Ответственный				
Соответствие помещений и территории ДОУ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Зам.зав по АХЧ, Старшая медсестра				
Соответствие помещений и территории ДОУ правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Зам.зав по АХЧ,				
Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель				
Оснащенность помещений развивающей предметно-	1 раз в месяц	Воспитатели				

пространственной средой		групп	
Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащения (предметы)).	Июль-август	Старший воспитатель	
<b>Персональный контроль</b>			
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно-воспитательного процесса	Сайфуллина Л.Н. Габидуллина З.Ф. Салихова Г.М. Залялиева А.А.	Старший воспитатель Наставники	
<b>Итоговый контроль (результативность работы ДОУ за год)</b>			
Вид	Цель	Срок	Ответственный
Самообследование	Соответствие требования ФГОС ДО	20 апреля	Заведующий, Зам.зав по АХЧ, старшая медсестра, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательного процесса за учебный год	Эффективность организации	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной работы	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Заведующий, Старший воспитатель

### 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОУ

№	Мероприятие/ направление работы	Форма работы	Сроки проведе-	Ответственные
---	---------------------------------	--------------	----------------	---------------

			<b>ния</b>	
1	Участие в анализе воспитательно-образовательном процессе	Заполнение анкет	Апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет родителей	Голосование на общем установочном родительском собрании	сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Педагоги
6	Общие родительские собрания	<p>№1 Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отчет о проделанной работе ДОУ за 2022-2023 учебный год;</li> <li>-задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ;</li> <li>-безопасность детей;</li> <li>-антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей);</li> <li>-антикоррупционная работа в ДОУ;</li> </ul>	сентябрь	заведующий

		-избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; -разное.		
7		№2 Повестка дня: -отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год; -по запросу.	май	заведующий
8	Групповые родительские собрания	<b>Вторая младшая группа:</b> -«Адаптационный период детей в детском саду»; -«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»; -«Соблюдение дошкольниками основ безопасности жизнедеятельности». <b>Средняя группа:</b> -«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»; -«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»; -«Соблюдение дошкольни- ками основ безопасности жизнедеятельности».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

	<p>ками основ безопасности жизнедеятельности».</p> <p><b>Старшая группа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>-«Знаете ли вы своего ребенка»;</li> <li>-«Соблюдение дошкольниками основ безопасности жизнедеятельности».</li> </ul> <p><b>Подготовительная к школе группа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>-«Подготовка детей к обучению в школе»;</li> <li>-«Соблюдение дошкольниками основ безопасности жизнедеятельности».</li> </ul>		
9	Информационная открытость ДОУ	Информирование родителей через мессенджеры, сайты, соцсети	В течение года
10	Консультирование	По запросам родителей	В течение года

### 3.5.Организационно-управленческая деятельность

#### Финансово-экономическое обеспечение

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий, председатель ПК
3	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками	декабрь-январь	заведующий, зам.зам.по АХЧ
4	Составление сметы расходов на 2024 год	декабрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель

#### Нормативно-правовое обеспечение

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где заслушивается</b>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август-сентябрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель	общее собрание рабочего коллектива
3	Утверждение годового плана, календарного плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми и т.п.	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий, председатель ПК	совет Учреждения, заседание родительского комитета ДОУ

5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	совет Учреждения, заседание родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	заведующий, зам.зам.по АХЧ	общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ	май	заведующий, старший воспитатель	педсовет №5
8	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	педсовет №1

### Общие собрания работников учреждения

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	август-сентябрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
2	Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель

3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Итоги работы за 2023 год Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 год	май	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
---	--	-----	---

#### Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
4	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
5	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	декабрь	заведующий, комиссия по ОТ
6	Подготовка здания к отопительному сезону	сентябрь-октябрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, зам.зам.по АХЧ
8	Составление графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, председатель ПК
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	зам.зам.по АХЧ, медсестра
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников, установка новогодней елки.	декабрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в пра-	декабрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ,

	чечную		старший воспитатель
12	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, зам.зам.по АХЧ
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий, делопроизводитель
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	комиссия по ОТ
15	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	постоянно	заведующий, зам.зам.по АХЧ, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, зам.зам.по АХЧ, старший воспитатель
17	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	комиссия по ОТ
18	Подготовка к весеннему периоду	февраль-март	заведующий, зам.зам.по АХЧ
19	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, делопроизводитель
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, старший воспитатель
21	Благоустройство территории детского сада. озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. покраска уличного оборудования на участках ДОУ	май-июнь	заведующий, зам.зам.по АХЧ

### Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	старший воспитатель
2	Проведение мониторинга образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель, педагоги
3	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов	в течение года	заведующий,

			старший воспитатель
4	Обновление плана аттестации педагогов на пять лет	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
5	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
6	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
7	Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО	декабрь	старший воспитатель
8	Проведение семинаров, индивидуальных и групповых консультаций с педагогами ДОУ	в течение года, в соответствии с планом	старший воспитатель
9	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель

#### **Аттестация педагогических работников ДОУ. Курсы переподготовки и повышение квалификации**

1	Аттестация педагогов	Ибрагимова А.Р.-1 кв.кат Галяутдинова Ч.Н.- СЗД Фатхуллина Г.И.- СЗД	Старший воспитатель
2	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: -изучение опыта работы;	Согласно графику проведения аттеста-	Старший воспитатель

	-анализ документации; -анализ перспективных планов работы; -анализ результатов диагностирования; -распространение опыта работы в ДОУ	ции	
3	Повышение квалификации: -прохождение курсов; -прослушивание вебинаров; -индивидуальные и групповые консультации;	Байгузина Л.Ш., Гарипова Л.Х., Панкова Н.Н., Плашева Г.А., Сафиуллина Х.М., Тохбатова Г.Н., Хананова А.Р.	Старший воспитатель

### Самообразование педагогических работников

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Байгузина Л.Ш.	"Развитие умственных способностей дошкольников через патриотическое воспитание"
2	Бусарева С.В.	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»
3	Валеева Л.Н.	"Нейропсихологические игры и упражнения в работе учителя-логопеда по развитии речи детей с тяжёлыми нарушениями речи"
4	Габидуллина З.Ф.	«Развитие физических качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр»
5	Гаянчукова Ч.Н.	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности»
6	Гарипова Л.Х.	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста с ОНР»
7	Гильмутдинова Р.М.	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего возраста с использованием технологии кроссенс»
8	Закирова А.Ф.	«Обучение детей татарскому языку посредством мультипликации ( создание мультифильмов в Power Point)»

9	Залялиева А.А.	"Дидактические игры как средство развития мыслительной активности детей среднего дошкольного возраста"
10	Ибрагимова А.Р.	«Использование игровых технологий в обучении младших дошкольников правилам дорожного движения»
11	Костюнина М.Н.	
12	Панкова Н.Н.	«Коррекционная работа с детьми дошкольного возраста через театрально - игровую деятельность»
13	Пляшева Г.А.	"Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста"
14	Сабиржанова И.Р.	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения»
15	Сайфуллина Л.Н.	"Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО"
16	Салихова Г.М.	«Развитие речи у детей с использованием народного фольклора»
17	Сафиуллина Х.М.	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования »
18	Тохбатова Г.Н.	
19	Фатхуллина Г.И.	«Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста»
20	Хананова А.Р.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста представления о профессиях через игровую деятельность»

### Медицинские мероприятия

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра	Постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников	Постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора	Сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учетом антропометрических	Постоянно

	измерений детей	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	Июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	Сентябрь
7	Пополнение папки информационных материалов для родителей и педагогов	В течение года
8	Ведение учета и отчетности по заболеваемости. Статистический отчет	Ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей	Июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра/ антропометрия	По графику
11	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам	Ноябрь-декабрь
12	Осуществление контроля за: -физическими воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнения графика проветривания групп; -проведением профилактических закаливающих процедур; -проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа; -организация питания.	Ежедневно
13	Осуществление контроля сан.гигиеническими условиями ДОУ/ санитарное состояние, температурный режим/	Ежедневно
14	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей	Ежедневно
15	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений	Ежедневно
16	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов и горячей пищей	Ежедневно
17	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов	Ежедневно
18	Организация учета и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных	При выявлении
19	Осуществление осмотра детей на педикулез	Ежедневно
20	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». «Принципы закаливания детей в разное время	В течение года

	года». «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей- дошкольников». Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседа для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша- здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой».	
21	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	При поступлении

### Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2023-2024 году.	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
2	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
3	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	По графику	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
4	Проверка исправности электрооборудования.	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
5	Подготовительная работа к отопительному сезону.	Август- сентябрь	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
6	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	Август , январь, май	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз Ст. воспитатель, Старшая медсестра
7	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
8	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, Старший воспитатель

9	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
10	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
11	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
12	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Заведующий , Зам.зав.по АХЧ, Завхоз Ст. воспитатель, Старшая медсестра
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	Заведующий , Зам.зав.по АХЧ, Завхоз Ст. воспитатель
14	Ремонт оборудования	по необходимости	Зам.зав.по АХЧ, Завхоз
15	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
16	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, Кладовщик, Завхоз
17	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
18	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	Заведующий , Зам.зав.по АХЧ, Завхоз Ст. воспитатель, Педагоги